

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 11 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 642

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α3β/οικ. 13891 (1)

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 10 του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (Α' 143).
2. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 87/1986 «Ενιαίο πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων» (Α' 32).
3. Την με αρ. Υ/1059/3.5.1990 απόφαση Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γεωργίου Σούρλα» (Β' 295).
4. Τις 34/12.3.86 και 39/21.5.86 αποφάσεις του Δ.Σ. του Θεραπευτηρίου Αθηνών «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ».
5. Την με αρ. 21/22.2.1990 σύμφωνη γνώμη της 71ης Ολομέλειας του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας.
6. Την αρ. 3900/1989 απόφαση του Γ' τμήματος του Σ.τ.Ε.
7. Την αρ. Υ.1140/1051173/1390//0001/90 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργου Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (Β' 420), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Το Θεραπευτήριο Αθηνών «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ» που ιδρύθηκε με το από 4.5.1881 Β.Δ. «Περί ιδρύσεως Νοσοκομείου εν Αθήναις προς θεραπεία ασθενών και ιδίως προς συντήρηση και εκπαίδευση Νοσοκόμων γυναικών» και έχει υπαχθεί στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 «Περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντιλήψεως» (ΦΕΚ 254/Α/53) με το 305/5.8.53 Π.Δ. «Υπαγωγή του Θερ/ρίου Αθηνών Ευαγγελισμός στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 «(ΦΕΚ 108/Α/83) και αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις του Ν. Δ/τος αυτού, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και από τις διατάξεις του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/Α/83), οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

Άρθρο 2.
Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το Νοσικομείο αυτό ορίζεται ως Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο και μετονομάζεται σε ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ».
2. Έδρα της κεντρικής υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι η πόλη της Αθήνας.
3. Το Νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους κύκλους «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ» και στη μέση το Εθνόσημο.

Άρθρο 3.
Σκοπός

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι:

α) Η παροχή στο πλαίσιο και στην έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής του Υπηρεσίας, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης ισότιμα για κάθε πολίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

β) Η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας και

γ) Η εφαρμογή προγραμμάτων ειδίκευσης, συνεχούς εκπαίδευσης γιατρών καθώς και εκπαίδευσης και επιμόρφωσης λειτουργών άλλων κλάδων Υγείας.

Άρθρο 4.
Έσοδα

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

α) Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό τακτικό προϋπολογισμό και από τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων.

β) Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.

γ) Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και

δ)Τα έσοδα από δωρεές κληροδοτήματα, εκποιήσεις κ.λ.π.

Άρθρο 5.
Δύναμη Κρεβατιών

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου είναι χίλια εκατό (1100) κρεβάτια.

Άρθρο 6.
Διάκριση Υπηρεσιών

1. Το Νοσοκομείο αυτό απαρτίζεται από τις Υπηρεσίες:

α) Ιατρική

β) Νοσηλευτική

γ) Διοικητική

2. Κάθε υπηρεσία έχει τη δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρείς υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

3. Το προσωπικό που τοποθετείται και υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία απ' αυτή που υπάγεται κατά κλάδο και κατηγορία σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής υπάγεται ιεραρχικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

Άρθρο 7.
Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:
α) Στους τομείς:
α1. Πρώτο Παθολογικό με δύναμη διακοσίων εννενήντα (290) κρεβατιών.
α2.Δεύτερο Παθολογικό με δύναμη διακοσίων εννενήντα (290) κρεβατιών.
α3. Πρώτο Χειρουργικό με δύναμη διακοσίων εβδομήντα πέντε (275) κρεβατιών.
α4. Δεύτερο Χειρουργικό με δύναμη διακοσίων είκοσι πέντε (225) κρεβατιών.
α5. Ψυχιατρικό με δύναμη είκοσι (20) κρεβατιών.
α6. Εργαστηριακό.
β) Στα διατομεακά τμήματα.
β1. Ημερήσιας Νοσηλείας
β2. Επειγόντων Περιστατικών
2. Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε τμήματα και μονάδες ως εξής:
Α' ΠΡΩΤΟΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
α) Τμήματα:
α1. Δύο (2) Παθολογικά
α2. Ένα (1) Νεφρολογικό
α3. Ένα ([) Αιματολογικό
α4. Ένα (1) Πνευμονολογικό - Φυματιολογικό
α5. Δύο (2) Γαστρεντερολογικά
α6. Ένα (1) Ρευματολογικό
β) Μονάδες:
β1. Τεχνητού Νεφρού
β2. Συνεχούς Φορητής Διαπεριτοναϊκής Κάθαρσης.
β3. Μεταμόσχευσης Μυελού.
β4. Πλασμαφαίρεσης
β5. Αναπνευστικού Ελέγχου και Βρογχοσκοπήσεων
β6. Ενδοσκοπήσεων
Β' ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
α) Τμήματα:
α1. Δύο (]) Παθολογικά
α2. Δύο (2) Καρδιολογικά
α3. Ένα (1) Νευρολογικό
α4. Ένα (1) Δερματολογικό - Αφροδισιολογικό
α5. Ένα (1) Ογολογικό
α6. Ένα (1) Αιμοδυναμικό.
α7. Ένα (1) Ενδοκρινολογικό
β) Μονάδες:
β1. Εντατικής Θεραπείας
β2. Εμφραγμάτων
β3. Χημιοθεραπείας
β4. Υπερηχοκαρδιογραφημάτων και Δοκιμασίας Κόπωσης
β5. Νευροφυσιολογίας
Γ' ΠΡΩΤΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
α) Τμήματα:
α1. Δύο (2) Γενικής Χειρουργικής
α2. Ένα (1) Ορθοπεδικό
α3. Δύο (2) Καρδιοχειρουργικά
α4. Ένα (1) Ουρολογικό
α5. Ένα (1) Γυναικολογικό
α6. Ένα (1) Νευροχειρουργικό
α7. Ένα (1) Αναισθησιολογικό
β) Μονάδες:
Εντατικής Θεραπείας
Δ' ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
α) Τμήματα:
α1. Δύο (2) Γενικής Χειρουργικής
α2. Ένα (1) Ορθοπεδικό
α3. Ένα (1) Θωρακοχειρουργικό
α4. Ένα (1) Οφθαλμολογικό
α5. Ένα (1) Ωτορινολαρυγγολογικό
α6. Ένα (1) Οδοντιατρικό
α7. Ένα (1) Πλαστικής Χειρουργικής
β) Μονάδες:
Πειραματικού Χειρουργείου
Ε' ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
α) Ένα (1) Ψυχιατρικό τμήμα και
β) Το Ινστιτούτο Κοινωνικής Ψυχιατρικής που συγχωνεύθηκε με το Π.Δ. 411/86 (Φ.Ε.Κ. 193/Α/86) και λειτουργεί ως αποκεντρωμένη οργανική μονάδα του τομέα.
ΣΤ' ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
α) Τμήματα:
α1. Δύο (2) Μικροβιολογικά
α2. Ένα (1) Βιοχημικό
α3. Ένα (1)Ακτινοθεραπευτικό
α4. Ένα (1) Πυρηνικής Ιατρικής.
α5. Δύο (2) Ακτινοδιαγνωστικά
α6. Ένα (1) Παθολογοανατομικό
α7. Ένα (1) Αιμοπαθολογοανατομικό.
α8. Ένα (1) Αιματολογικό.
α9. Ένα (1) Ανοσολογίας- Ιστοσυμβατότητας
α10. Ένα (1) Κυτταρολογικό
α11. Ένα (1) Αιμοδοσίας
α12. Ένα (1) Νεφροπαθολογοανατομικό
α13. Ένα (1) Φαρμακευτικό.
3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά εξωτερικά ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.
4. Πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια και μονάδες που εγκαθίστανται στο Νοσοκομείο σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 1397/83 υπάγονται στους αντίστοιχους τομείς της Ιατρικής Υπηρεσίας.
5. Το Αναισθησιολογικό Τμήμα καλύπτει τις ανάγκες του πρώτου και του δεύτερου χειρουργικού τομέα.

Άρθρο 8.
Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε επτά (7) τομείς, 1ο, 2ο, 3ο, 4ο, 5ο, 6ο, και 7ο που ο καθένας διαρθρώνεται σε νοσηλευτικά τμήματα ως ακολούθως:
α)Ο 1ος τομέας σε οχτώ (8) τμήματα που καλύπτουν τον Πρώτο Παθολογικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας:
β) Ο 2ος τομέας σε οχτώ (8) τμήματα που καλύπτουν τον Δεύτερο Παθολογικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.
γ) Ο 3ος τομέας σε οχτώ (8) τμήματα που καλύπτουν τον Πρώτο Χειρουργικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας
δ) Ο 4ος τομέας σε οχτώ (8) τμήματα που καλύπτουν τον Δεύτερο Χειρουργικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.
ε) Ο 5ος τομέας σε επτά (7) τμήματα που καλύπτουν τον Ψυχιατρικό και Εργαστηριακό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.
στ) Ο 6ος τομέας σε επτά (7) τμήματα που καλύπτουν τα Διατομεακά τμήματα και τα τα Εξωτερικά Ιατρεία της Ιατρικής Υπηρεσίας.
ζ) Ο 7ος τομέας σε επτά (7) τμήματα που καλύπτουν τα χειρουργεία της Ιατρικής Υπηρεσίας.
2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να μεταφέρονται νοσηλευτικά τμήματα από τον ένα νοσηλευτικό τομέα στον άλλο, μέσα στα πλαίσια του κατωτέρου και ανωτέρου ορίου διάρθρωσης αυτών.
3. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή που αποτελείται από:
α) Τον Διευθυντή-ντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο.
β) Ένα (1) Προϊστάμενο τμήματος από κάθε τομέα.
γ) Ένα (1) Διπλωματούχο τμήματος από κάθε τομέα.
Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο χρόνια με μυστική ψηφοφορία από το νοσηλευτικό προσωπικό του αντίστοιχου τομέα, που συνέρχεται με πρόσκληση του Προϊσταμένου αυτού.
Τα μέλη της Νοσηλευτικής Επιτροπής εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία τον Αντιπρόεδρο μεταξύ των υπό στοιχείων (β) μελών και τον Γραμματέα μεταξύ των υπό στοιχείων (γ) μελών.
Η Νοσηλευτική Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και εισηγείται σχετικά με τον Πρόεδρο της στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Άρθρο 9.
Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας

1. Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τρείς (3) Υποδιευθύνσεις:

α) Υποδιεύθυνση Διοικητικού
β) Υποδιεύθυνση Οικονομικού και
γ) Υποδιεύθυνση Τεχνικού

Κάθε Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία, όπως στις ακόλουθες παραγράφους:

2. Η Υποδιεύθυνση Διοικητικού στα τμήματα:
α. Προσωπικού
β. Γραμματείας
γ. Κίνησης Αρρώστων
δ. Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων
ε. Κοινωνικής Υπηρεσίας
στ. Παραϊατρικών Επαγγελμάτων (Τεχνολόγων).

3. Η Υποδιεύθυνση Οικονομικού στα τμήματα:
α. Οικονομικού.
β. Πληροφορικής – Οργάνωσης.
γ. Διατροφής.
και στα Αυτοτελή Γράφεία.
α. Επιστασίας.
β. Ιματισμού.

4. Η Υποδιεύθυνση Τεχνικού στα τμήματα:
α. Τεχνικού.
β. Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.

Άρθρο 10.
Αρμοδιότητες Υπηρεσιών.

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

1. Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:
Η προώθηση και προαγωγή της Υγείας, της έρευνας και της εκπαίδευσης, η παροχή υπηρεσιών Υγείας και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών.

2. Αρμοδιότητες Φαρμακευτικού Τμήματος:
Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό προμηθειών, την φύλαξη, την ταξινόμηση, την παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, τον έλεγχο, την χορήγηση, την διανομή, την διακίνηση και διαχείριση του Φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ. Ακόμη έχει την ευθύνη του Επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, της εκτέλεσης οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα καθώς και του ελέγχου των προς εκτέλεση συνταγών.

3. Αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:
Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστους, σύμφωνα με τα διδάγματα της νοσηλευτικής και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπεύθυνων σε κάθε περίπτωση γιατρών, η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής και της εκπαίδευσης στον τομέα αυτό και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών.

4. Αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας είναι:

α) Τμήμα Προσωπικού: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου, καθώς και για την εποπτεία και έλεγχο του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

β) Τμήμα Γραμματείας: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διοίκησης και των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, την διακίνηση της αλληλογραφίας και την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για την διεκπεραίωση του έργου του Νοσοκομείου.

γ) Τμήμα Κίνησης Αρρώστων: Η φροντίδα για την έκδοση εισιτηρίων για την εισαγωγή των αρρώστων, την έκδοση των εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής. Τηρεί βιβλίο κενών κάθε φορά κρεβατιών και ενημερώνει τους αρρώστους για την εισαγωγή τους σύμφωνα με την σειρά στον κατάλογο αναμονής. Φροντίζει για την λογιστική παρακολούθηση της μερίδας των νοσηλευομένων, την χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών, Τηρεί βιβλίο ασθενών και παρέχει κάθε πληροφορία γι' αυτούς. Επίσης τηρεί λεπτομερή στατιστικά στοιχεία της νοσηλευτική κίνησης.

Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

δ) Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων: Η ευθύνη και φροντίδα για την γραμματειακή στήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, την υποδοχή και εξυπηρέτηση των προσερχομένων σ' αυτά αρρώστων. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων. Ρυθμίζει τα σειρά προσέλευσης των αρρώστων και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση. Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

Ενημερώνει το κοινό για τις ώρες λειτουργίας των τακτικών εξωτερικών ιατρείων και για τον τρόπο λειτουργίας τους.

ε) Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας: Η ευθύνη και φροντίδα για την συμπαράσταση στους νοσηλευομένους στο Νοσοκομείο για κάθε κοινωνικό τους πρόβλημα, την αναζήτηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά φροντίζει για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων στο πλαίσιο της γενικότερης κοινωνικής Πολιτικής της Πολιτείας.

στ) Τμήμα Παραϊατρικών Επαγγελμάτων (Τεχνολόγων): Εντάσσονται οι δραστηριότητες των τεχνολόγων ιατρικών εργαστηρίων, των τεχνολόγων εμφανιστών – χειριστών, των εργοθεραπευτών, των οπτικών, των ορθοπτιστών, των λογοθεραπευτών και φυσικοθεραπευτών, όπως αυτές εξειδικεύονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου.

ζ) Τμήμα Οικονομικού: Η φροντίδα για την μελέτη των οικονομικών αναγκών του Ιδρύματος και την εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, την πραγματοποίηση των δαπανών, την εκκαθάριση των αποδοχών προσωπικού και λοιπών αποζημιώσεων την προμήθεια, διαχείριση και φύλαξη των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία του Νοσοκομείου, την κατάρτιση του ισολογισμού και απολογισμού, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων καθώς και την είσπραξη των εσόδων του Νοσοκομείου, την ευθύνη για την διαφύλαξη της περιουσίας του Ιδρύματος και την τήρηση των Οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

η) Τμήμα Πληροφορικής – Οργάνωσης: Η ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης, της επεξεργασίας και τήρησης μηχανογραφικών στατιστικών στοιχείων, της παροχής και διακίνησης πληροφοριών στις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στους άλλους αρμόδιους φορείς και κάθε άλλη συναφή εργασία.

θ) Τμήμα Διατροφής: Ανήκουν οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπικού και με την πληροφόρηση και εκπαίδευση των νοσηλευομένων ασθενών και των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων, που έχουν ανάγκη από ειδική διατητική αγωγή. Στο τμήμα διατροφής, εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων απασχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανάλωσή τους.

ι) Γραφείο Επιστασίας: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και την εποπτεία των γενικών εργασιών και μεταφορών.

ια) Γραφείο Ιματισμού: Η φύλαξη, η διανομή, η επιδιόρθωση και η καθαριότητα του ιματισμού του προσωπικού του Νοσοκομείου καθώς και του ιματισμού για εξυπηρέτηση των νοσηλευομένων.

ιβ) Τμήμα Τεχνικού: Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και την εισήγηση της εκτέλεσης των απαραίτητων έργων ανάπτυξης, συντήρησης, ανανέωσης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος και για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους και έχει την φροντίδα για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους. Η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων. Φροντίζει για την συντήρηση και κανονική λειτουργία του επιστημονικού και τεχνολογικού εξοπλισμού, καθώς και των οχημάτων του Ιδρύματος.

ιγ) Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας: Η ευθύνη και φροντίδα της ορθολογικής χρήσης του ιατρικού επιστημονικού εξοπλισμού καθώς και η οργανωμένη τεχνική υποστήριξή του.

5. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών, όπως καθορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, ασκούνται σύμφωνα με όσα λεπτεμερώς ορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και εφόσον δεν έχει εκδοθεί εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις γενικότερες κατευθύνσεις και υποδείξεις του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 11.
Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας.

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

α) Από γιατρούς που κατέχουν θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ., που συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1397/83, στο κλάδο γιατρών Ε.Σ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατανέμονται στο Νοσοκομείο αυτό.

β) Από ειδικευόμενους γιατρούς που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων γιατρών, που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής ή που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

γ) Από άλλους επιστήμονες που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της Ιατρικής Υπηρεσίας των παρακάτω κατα κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ
Δέκα πέντε (15) θέσεις.

Από τις παραπάνω θέσεις του κλάδου αυτού δύο (2) θέσεις πληρούνται από Φαρμακοποιούς με ειδίκευση στη Κλινική Φαρμακολογία και μία (1) θέση πληρούται από Φαρμακοποιό με ειδίκευση στα Ραδιοϊσότοπα.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ – ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ
Είκοσι εννέα (29) θέσεις.
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ
Έξι (6) θέσεις.
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
Εννέα (9) θέσεις.
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
Έξι (6) θέσεις.
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ
Τρεις (3) θέσεις.
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
Μία (1) θέση.

δ) Από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ
Έντεκα (11) θέσεις.

Άρθρο 12.
Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ
Εκατό (100) θέσεις

Β'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ
Εξακόσιες πενήντα (650) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΜΑΙΩΝ - ΤΩΝ
Πέντε (5) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ
Επτά (7) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
Δέκα (10) θέσεις

Γ'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ
Πενταχόσιες (500) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ
Τρεις (3) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΣ)
Εκατόν είκοσι (120) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Δ'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Διακόσιες (200) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μεταφορέων, ασθενών, Βοηθών θαλάμου, Σαβανωτών, Νεκροτόμων, Αποτεφρωτών. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Μεταφορέων ασθενών: Εννέα (9) θέσεις
Βοηθών θαλάμου: Ογδόντα επτά (87) θέσεις
Σαβανωτών: Δύο (2) θέσεις
Νεκροτόμων: Δύο (2) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Άθρθο 13.
Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας.

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Σαράντα επτά (47) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Δέκα (10) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανολόγων - Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων - Μηχανικών, Ηλεκτρονικών - Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών, Πολιτικών - Μηχανικών. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Μηχανολόγων - Μηχανικών: Μία (1) θέση
Ηλεκτρολόγων - Μηχανικών: Μία (1) θέση
Ηλεκτρονικών - Μηχανικών: Μία (1) θέση
Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών: Μία (1) θέση
Πολιτικών - Μηχανικών: Μία (1) θέση.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τρεις (3) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ
Τρεις (3) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες των Στατιστικών και Βιοστατιστικών.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ
Μία (1) θέση
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
Μία (1) θέση
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Τρεις (3) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ
Μία (1) θέση
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ
Μία (1) θέση
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
Δύο (2) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΚΟΣΤΟΛΟΓΩΝ
Μία (1) θέση
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ
Έντεκα (11) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Μία (1) θέση

Β'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ
Είκοσι (20) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
Δέκα επτά (17) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ
Δέκα (10) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ
Τέσσερις (4) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Έντεκα (11) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ)
Εξήντα πέντε (65) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ - ΕΜΦΑΝΙΣΤΡΩΝ)

Είκοσι οκτώ (28) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΟΠΤΙΚΩΝ
Δύο (2) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ
Δύο (2) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΟΡΘΟΠΤΙΣΤΩΝ
Μία (1) θέση
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
Δύο (2) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Δύο (2) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
Δύο (2) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τέσσερις (4) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
Δέκα έξι (16) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών - Τεχνικών, Υπομηχανικών και Σχεδιαστών. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Ηλεκτρονικών - Τεχνικών: Τέσσερις (4) θέσεις
Υπομηχανικών: Τρεις (3) θέσεις
Σχεδιαστών: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
Μία (1) θέση Φωτογράφου

Γ'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Εκατό (100) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ
Εξήντα δύο (62) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ - ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ
Είκοσι επτά (27) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Δώδεκα (12) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ
Είκοσι πέντε (25) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
Οκτώ (8) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ - ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ
Δέκα πέντε (15) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΓΡΑΦΕΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
Εβδομήντα πέντε (75) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΙΕΡΕΩΝ
Δύο (2) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ
Εκατόν εξήντα οκτώ (168) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανοτεχνιτών, Ηλεκτροτεχνιτών, Ηλεκτρονικών - Τεχνιτών, Ψυκτικών - Κλιματιστών, Πρακτικών Μηχανικών, Εργοδηγών, Σχεδιαστών, Οδηγών αυτοκινήτων - δικύκλων, Υδραυλικών - Οξυγονοκολλητών, Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτριών (τών), Σιδηρουργών - Αλουμινοκατασκευαστών, Κτιστών - Οικοδόμων - Αμμοχονιαστών - Πλακάδων, Ελαιοχρωματιστών - Υδροχρωματιστών, Ξυλουργών - Μηχανοξυλουργών - Τζαμάδων - Ταπετσέρηδων, Θερμαστών, Κλιβανιστών - Αποστειρωτών - Απολυμαντών, Συντηρητών ανελκυστήρων, Κουρέων και άλλες συναφείς ειδικότητες.

Μηχανοτεχνιτών : Μία (1) θέση
Ηλεκτροτεχνιτών: Δέκα (10) θέσεις
Ηλεκτρονικών - Τεχνιτών: Μία (1) θέση
Ψυκτικών - Κλιματιστών: Τέσσερις (4) θέσεις
Πρακτικών Μηχανικών: Πέντε (5) θέσεις
Εργοδηγών: Δύο (2) θέσεις
Σχεδιαστών: Δύο (2) θέσεις
Οδηγών αυτοκινήτων δικύκλων: Έξι (6) θέσεις
Υδραυλικών - Οξυγονοκολλητών: Εννέα (9) θέσεις
Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτριών (τών): Επτά (7) θέσεις
Σιδηρουργών - Αλουμινοκατασκευαστών: Τρεις (3) θέσεις
Κτιστών - Οικοδόμων - Αμμοχονιαστών - Πλακάδων: Πέντε (5) θέσεις
Ελαιοχρωματιστών - Υδροχρωματιστών: Εννέα (9) θέσεις
Ξυλουργών - Μηχανοξυλουργών - Τζαμάδων - Ταπετσέρηδων: Οχτών (8) θέσεις.
Θερμαστών: Τρεις (3) θέσεις
Κλιβανιστών - Αποστειρωτών - Απολυμαντών: Τέσσερις (4) θέσεις
Συντηρητών ανελκυστήρων: Τέσσερις (4) θέσεις
Κουρέων: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
Δέκα (10) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΙΕΡΟΨΑΛΤΩΝ - ΝΕΩΚΟΡΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ)
Τρεις (3) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
Δέκα (10) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΙΕΡΟΨΑΛΤΩΝ - ΝΕΩΚΟΡΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ)
Τρεις (3) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ)
Μία (1) θέση

Η θέση του κλάδου αυτού καραργείται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου που την κατέχει.

Δ'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Ογδόντα οκτώ (88) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Κλητήρων, Θυρωρών, Συνοδών ανελκυστήρων, Ταξινόμων ιματισμού, Βοηθών αποθηκαρίων, Χειριστών αναπαραγωγής εγγράφων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Κλητήρων: Εννέα (9) θέσεις
Θυρωρών: Δέκα τέσσερις (14) θέσεις:
Συνοδών ανελκυστήρων: Έντεκα (11) θέσεις
Ταξινόμων ιματισμού: Τέσσερις (4) θέσεις
Βοηθών αποθηκαρίων: Τέσσερις (4) θέσεις
Χειριστών αναπαραγωγής εγγράφων: Δύο (2) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Διακόσιες εβδομήντα δύο (272) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών - τριών Πλυντών - τριών, Πρεσσαδόδων, Σιδερωτών - τριών, Επιμέλειας κήπων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Καθαριστών - τριών: Εκατόν δέκα πέντε (115) θέσεις
Πλυντών - τριών: Επτά (7) θέσεις
Πρεσσαδόρων - Σιδερωτών - τριών: Δέκα τρεις (13) θέσεις
Επιμέλειας κήπων: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
Εκατόν εξήντα δύο (162) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Βοηθών μαγείρων, Τραπεζοκόμων - Σερβιτόρων και Λαντζέρηδων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Βοηθών μαγείρων: Έξι (6) θέσεις
Τραπεζοκόμων - Σερβιτόρων: Εξήντα οκτώ (68) θέσεις
Λαντζέρηδων : Επτά (7) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ
Δέκα οκτώ (18) θέσεις

Ε'. ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΜΙΣΘΟ ΕΝΤΟΛΗΣ

Τέσσερις (4) θέσεις Δικηγόρων

Άρθρο 14.
Προσόντα Διορισμού.

1. Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται με την ΔΙΟΔ/Φ01/23/4205/30.4.86 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «Καθορισμός προσόντων διορισμού» (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο) (ΦΕΚ 318/Β/86).

2. Για τον κλάδο ΠΕ Εκπαιδευτικών απαιτείται επί πλέον των τυπικών προσόντων και επαρκή γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, όπως Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής.

3. Για τον κλάδο ΤΕ Ορθοπτιστών απαιτείται πτυχίο σχολής Ορθοπτικής ημεδαπής ή ισοτίμου σχολής αλλοδαπής.

4. Για τον κλάδο ΤΕ Λογοθεραπευτών, πτυχίο ή δίπλωμα Λογοθεραπείας ή Λογοπεδικής ή Λογοπαθολογίας (SREESH AND LANGUAGE PATHOLOGIST) η θεραπείας Λόγου ή Αγωγής Λόγου, αντίστοιχης σχολής ΤΕΙ της ημεδαπής ή σχολής αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής ισότιμης βαθμίδας με ΤΕΙ της ημεδαπής.

5. Για τον κλάδο ΔΕ Γραφέων Νοσηλευτικών - Επιστημονικών τμημάτων απαιτείται απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και επαρκή γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, όπως Αγγλικής, Γαλλικής Γερμανικής καθώς και επαρκή γνώση ελληνικής και ξενόγλωσσης δακτυλογραφίας.

6. Για τον κλάδο ΔΕ Προσωπικού Ασφαλείας ότι ισχύει και για τον κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό. Όσον αφορά όμως τα θέματα πρόσληψης, εκπαίδευσης, πειθαρχικού δικαίου, ενδυμασίας (στολής) κ.λπ. του κλάδου αυτού εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1339/83, όπως ισχύουν κάθε φορά.

7. Για τις θέσεις Δικηγόρων με μισθό εντολής απαιτείται επί πλέον των τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης δικηγορίας «παρ' Αρείω Πάγω για τις δύο (2) τουλάχιστον θέσεις και «παρ' Εφέταις» για τις υπόλοιπες θέσεις.

Άρθρο 15
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στην ιατρική Υπηρεσίας προϊσταται η Επιστημονική Επιτροπή του άρθρου 12 του Ν. 1397/83.

Στους τομείς και τα τμήματα αυτής οι προϊστάμενοι ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 1397/83.

2. Στο Φαρμακευτικό τμήμα προϊσταται υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Φαρμακοποιών.

3. Στην Νοσηλευτική Υπηρεσία προϊσταται:

α) Στην Διεύθυνση, υπάλληλος με βαθμό α' κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών - τριών.

β) Στους τομείς, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών - τριών,

γ) Στα τμήματα, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών - τριών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Μαιών για τα Μαιευτικά τμήματα και εφόσον δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Αδελφών Νοσοκόμων με βαθμό α'.

4. Στη Διοικητική Υπηρεσία προϊσταται:

α) Στη Διεύθυνση και στις Υποδιευθύνσεις Διοικητικού και Οικονομικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Στην Υποδιεύθυνση Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών.

Για τις περιπτώσεις α και β, αν δεν υπηρετούν υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ, προϊστανται υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ των αντιστοίχων κλάδων.

γ) Σε καθένα από τα τμήματα Προσωπικού, Γραμματείας, Κίνησης Αρρώστων και Γραμματείας Εξωτερικού Ιατρείων, υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

δ) Στο τμήμα Οικονομικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Λογιστικής.

ε) Στο τμήμα Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.

στ) Στο τμήμα Πληροφορικής - Οργάνωσης, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του Κλάδου Πληροφορικής.

ζ) Στο τμήμα Διατροφής, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διαιτολόγων.

η) Στο τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Κοινωνικών Λειτουργών.

θ) Στο τμήμα Βιοϊτρικής Τεχνολογίας, υπάλληλος με βαθμό α' της Κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.

ι) Στο τμήμα Παραϊατρικών Επαγγελμάτων (Τεχνολόγων), υπάλληλος με βαθμό α' της της Κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Ραδιολογίας - Ακτινολογίας ή του κλάδου Φυσικοθεραπευτών ή του κλάδου Εργοθεραπευτών ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Παρασκευαστών ή του κλάδου Χειριστών - Εμφανιστών.

ια) Στα αυτοτελή Γραφεία Επιστασίας και Ιματισμού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

5. Οι υπάλληλοι που θα προΐστανται στο Φαρμακευτικό Τμήμα, στη Νοσηλευτική Υπηρεσία, στη Διοικητική Υπηρεσία και τις Οργανικές Υποδιαιρέσεις αυτών, σύμφωνα με τις παραγράφους 2,3 και 4 του παρόντος, ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/86).

Άρθρο 16

1. Στο προσωπικό που εφημερεύει πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας του, παρέχεται δωρεάν τροφή κατά το διάστημα της εργασίας του.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μπορεί να παρέχεται τροφή σ' όλο το προσωπικό του Νοσοκομείου με καταβολή αντιτίμου που ισούται με το ποσό που καθορίζεται κάθε φορά για το ημερήσιο εφόδιο τροφής των νοσηλευομένων.

Άρθρο 17
Μεταβατικές Διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού στους κλάδους που οι θέσεις κατανέμονται σε περισσότερες από μία ειδικότητες κατατάσσονται ή εντάσσονται οι υπηρετούντες, κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής, υπάλληλοι με τα αντίστοιχα προσόντα, ανεξάρτητα από την κατά ειδικότητα κατανομής τους. Η καθοριζόμενη κατανομή μεταξύ των ειδικοτήτων εφαρμόζεται σταδιακά στο βαθμό που κενούνται οι θέσεις μετά την οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

2. Το προσωπικό (εκτός του Ιατρικού) που υπηρετεί στο Νοσοκομείο κατά την έναρξη της ισχύος της απόφασης αυτής, εντάσσεται ύστερα από γνώμη του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στις θέσεις που συνιστώνται με την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 1397/83 (ΦΕΚ 143/Α/83) και τις διατάξεις του Ν. 1476/84 (ΦΕΚ 136/Α/84) όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 13 του Ν. 1540/85 (ΦΕΚ 67/Α/85) και την ερμηνευτική διάταξη της παραγράφου 5 του άρθρου 27 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ 217/Α/85).

3. Όσοι από το προσωπικό του Νοσοκομείου δεν συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα ή δεν υποβάλλουν αίτηση για ένταξη, εξακολουθούν να υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις, που συνιστώνται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και καταργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

4. Οι κενές οργανικές θέσεις σε κάθε κλάδο στον οποίο έχουν συσταθεί προσωρινές θέσεις, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου, πληρούνται στον εισαγωγικό βαθμό κατά τον αριθμό που κενούνται και καταργούνται οι προσωρινές θέσεις, εφόσον ο συνολικός αριθμός των προσωρινών θέσεων δεν υπερβαίνει το σύνολο των οργανικών θέσεων.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τις 18 Μαρτίου 1987.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Σεπτεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΑΝΑΠΛ. ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Γ. ΣΟΥΡΛΑΣ

Αριθ. Γ6α/1734 (2)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Πέππα Άννα του Αντωνίου.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών

Ασφαλίσεων Γ6α/1734/18.9.1990 έχει χορηγηθεί στην Πέππα Άννα του Αντωνίου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 18 Σεπτεμβρίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Γ6α/1690 (3)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στον Σούτη Συμεών του Νικολάου.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1690/21.9.1990 έχει χορηγηθεί στον Σούτη Συμεών του Νικολάου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 21 Σεπτεμβρίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Γ6α/1718 (4)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Δρομπούρα Αικατερίνη του Ιωάννη.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1718/13.9.1990 έχει χορηγηθεί στην Δρομπούρα Αικατερίνη του Ιωάννη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 13 Σεπτεμβρίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΣΟΚΟΛΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500	Δρχ.	425
β) » » » Β'	»	12.500	»	625
γ) » » » Γ'	»	5.000	»	250
δ) » » » Δ'	»	12.000	»	600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500	»	475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000	»	250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000	»	1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000	»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ